

FINANCIERINGSREGLEMENT ONTWIKKELBUDGET

Artikel 1 - Definities

1. *Doorzaam*
De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2. *SFU*
Stichting Fonds Uitzendbranche.
3. *Werkgever/ uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*
De uitzendonderneming als bedoeld in Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. *Werknemer/ uitzendkracht*, verder te noemen *uitzendkracht*
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5. *Opdrachtgever*
De organisatie waar de uitzendkracht werk verricht.
6. *Duurzame inzetbaarheidsscan (DIS)*
De DIS geeft inzicht in 4 thema's: werk & loopbaan, persoonlijke ontwikkeling, gezondheid en financiën.
7. *Coaches*
Coaches die ingezet worden ter begeleiding van de uitzendkrachten over de uitkomst van de DIS en eventuele interventie. De ingezette coaches zijn werkzaam bij vooraf vastgestelde bureaus of bij uitzendorganisaties die coaches in dienst hebben bij een coachingsbedrijf van hun holding.
8. *Vergoeding*
Door het bestuur van de Stichting wordt jaarlijks het aantal en de hoogte van de vergoeding (DIS, coach, interventiebudget) vastgesteld ten behoeve van het Ontwikkelbudget.
9. *Doorzaam Vergoedingenportal*
Het portal van de Stichting www.doorzaamvergoedingenportal.nl waarin alle administratieve handelingen rondom de vergoedingen plaatsvinden.
10. *Duurzaam inzetbaarheid (DI) interventiebudget*
Het budget wat beschikbaar is voor de uitzendkracht met als doel het vergroten van de eigen duurzame inzetbaarheid passend binnen de gestelde voorwaarden en doelstellingen van de Stichting.

Artikel 2 – Voorwaarden en Vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie

1. Na de jaarlijkse vaststelling van de vergoeding door het bestuur, kan de uitzendorganisatie het Ontwikkelbudget aanvragen. Deelname aan het Ontwikkelbudget is voorbehouden aan de uitzendorganisatie (BV) die afdraagt aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
2. De Stichting heeft voor deze regeling een gealloceerd budget beschikbaar waarbij het principe "first come, first served" geldt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt. Tevens heeft de Stichting het recht om deze regeling tussentijds te wijzigen dan wel te beëindigen. Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het jaar grote aantallen worden verwacht.
3. Ieder begin van een kalenderjaar zal de uitzendorganisatie samen met de Stichting de verwachtingen en doelstellingen op het Ontwikkelbudget overleggen.
4. De uitzendorganisatie is bereid om tijd te investeren in het gesprek vooraf met de uitzendkracht en de uiteindelijke inkoop van de interventie.

5. De uitzendorganisatie is bereid 50% van de eventuele verletkosten voor hun rekening te nemen.
6. De uitzendorganisatie werkt mee met de evaluaties geïnitieerd door de Stichting aangaande het Ontwikkelbudget.
7. De uitzendorganisatie wijst binnen de organisatie een projectleider aan die aanspreekpunt zal zijn voor de Stichting.
8. De uitzendorganisatie moet goed samenwerken met de (externe) coach in verband met de keuze van de interventie.
9. Communicatie (campagnes) binnen de uitzendorganisatie aangaande het Ontwikkelbudget, worden vooraf afgestemd met de Stichting.
10. De door de Stichting uitgekeerde vergoedingen vanuit het Ontwikkelbudget kunnen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.
11. Het is de Stichting voorbehouden om maatregelen te treffen wanneer zij meent dat er niet aan het reglement wordt voldaan.

Artikel 3 – Voorwaarden werving en selectie uitzendkrachten

1. De uitzendorganisatie draagt zorg voor de werving en selectie van de uitzendkrachten.
2. De uitzendkracht voldoet aan alle voorwaarden:
 - a. De uitzendkracht heeft onvoldoende perspectief op duurzame inzetbaarheid (in de toekomst) en/of de huidige functie is niet toekomstbestendig en
 - b. De coaching vanuit het Alles-in-1 traject heeft toegevoegde waarde en
 - c. De uitzendkracht werkt in Fase A/B of Fase 1/2/3 en heeft de pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt en
 - d. Spreekt de Nederlandse taal voldoende om een volwaardig coaching gesprek te kunnen voeren.
3. Bij voorkeur is de uitzendkracht maximaal MBO 4 geschoold.
4. De uitzendkracht is vooraf geïnformeerd door het uitzendbureau en is gemotiveerd om het traject in te gaan. Daarnaast houdt de kandidaat zich aan de gemaakte afspraken en is in de gelegenheid prioriteit te geven aan dit traject.
5. De uitzendkracht kan eens per twee jaar aangemeld worden voor het Ontwikkelbudget.

Een kandidaat kan niet worden aangemeld wanneer:

6. Bij aanmelding van het traject reeds duidelijk is wat er nodig is als interventie (coaching biedt dan geen toegevoegde waarde).
7. De uitzendkracht langdurig verzuimt, ook niet wanneer de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
8. De uitzendkracht al een opleiding/interventie volgt, of al is aangemeld voor een opleiding/interventie.

Artikel 4 – Voorwaarden en vaststelling inzet coaches

1. De Stichting heeft afspraken gemaakt met coaching partijen voor de inzet van coaches voor het Ontwikkelbudget.
2. De Stichting betaalt de kosten voor de inzet van de coaches gedurende het Ontwikkelbudget.

3. De uitzendorganisatie die binnen de organisatie een coaching BV heeft kan, na overleg en akkoord door de Stichting, eigen coaches inzetten voor een vooraf door de Stichting vastgesteld tarief.
4. De Stichting bepaalt aan welke coaching partij de uitzendorganisatie gekoppeld wordt.

Artikel 5 – Voorwaarden interventiebudget- en keuze

1. Het interventiebudget is ten behoeve van de vergroting van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht en is maximaal € 2500 exclusief BTW.
2. Het interventiebudget is bedoeld als bijdrage aan het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht, waarvoor geen andere mogelijkheden of voorliggende voorzieningen beschikbaar zijn.
3. Het interventiebudget is enkel in te zetten voor interventie(s) die voortkomen uit het Ontwikkelbudget en vermeld staan op het door de coach ingevulde interventieformulier. Het interventiebudget mag voor meerdere interventies gebruikt worden en het moet een logisch vervolg zijn op de uitkomsten van de DIS die is ingevuld met de coach.
4. De Stichting bepaalt of de interventie passend is in het Ontwikkelbudget. Hierbij wordt o.a. getoetst op de arbeidsmarktrelevantie- en kansen en de regels welke de belastingdienst aanhoudt voor vergoedingen aan werknemers.
5. De uitzendorganisatie regelt de interventie, tenzij hier met Doorzaam en de coachingspartijen andere afspraken over zijn gemaakt, betaalt de factuur en declareert deze op de in de vergoedingenportal aangegeven werkwijze bij de Stichting.
6. Binnen 6 maanden, vanaf akkoord op de aanmelding in het vergoedingenportal van de Stichting, moeten de declaraties ingediend zijn in de vergoedingenportal. Ook als de uitzendkracht niet meer werkzaam is bij een uitzendorganisatie. Indien de interventie niet binnen deze termijn kan starten/ gefactureerd kan worden, is het raadzaam te kijken naar een alternatief, die overeenkomt met de gekozen interventie.
7. Indien de interventie boven het budget van €2500 uitkomt zijn de meerkosten voor de uitzendorganisatie of voor de uitzendkracht.
8. In overleg kan de uitzendkracht of de Stichting de interventie betalen. In dit geval wordt er inclusief BTW aan de uitzendkracht vergoed omdat dan de BTW niet aftrekbaar is.
9. Door de uitzendorganisatie mogen geen voorwaarden, zoals een terugbetalingsregeling, worden gesteld aan de uitzendkracht bij een interventie die is betaald vanuit het interventiebudget vanuit de Stichting.
10. De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere vergoedingsregelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.
11. Aan uitzendorganisaties worden de interventiekosten exclusief BTW vergoed.
12. Het beschikbare interventiebudget is niet inwisselbaar voor geld en de uitzendkracht krijgt geen restgoed aan geld.
13. Voor de interventies geldt dat dit bij erkende en/of gecertificeerde aanbieders ingekocht kan worden. De interventie mag niet worden ingekocht bij eigen partijen van de uitzendorganisatie, dan wel partijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de deelnemende uitzendorganisatie (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).

14. De volgende interventies zijn uitgesloten:

- a. Voltijd opleidingen
- b. Opleidingen/ interventies die al gestart zijn-, of voornemens waren voor aanvang van het traject Alles-in-1
- c. Opleidingen vallend onder de Wet implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden
- d. Abonnementen/ licenties/ leerplatformen
- e. Interventie voor niet arbeidsmarkt gerelateerde werkzaamheden
- f. Interventie waarbij de arbeidsmarktkansen klein/nihil zijn
- g. Rijbewijs A, AM en B
- h. Losse producten, niet verplichte leermiddelen en losse boeken
- i. Interventies in het buitenland of vanuit het buitenland
- j. Reis- en verblijfskosten
- k. Interventies gericht op een carrière in het buitenland

Artikel 5 – Informatieplicht

1. De uitzendorganisatie die deelneemt aan het traject zal de Stichting naar waarheid informeren. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht om zelf een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2. De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks op de website van de Stichting publiceren.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.