

FINANCIERINGSREGLEMENT DOORZAAM TEN BEHOEVE VAN DE MENTORVERGOEDING

Artikel 1 - Definities

1. *DOORZAAM*
Stichting DOORZAAM, verder te noemen stichting.
2. *SFU*
Stichting Fonds Uitzendbranche.
3. *Wettelijke kaders*
 - a. WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Stb. 1995, 501; laatste wijziging 7 april 2005, Stb. 2005, 203).
 - b. Crebo: het Centraal Register Beroepsonderwijs zoals bedoeld in art. 6.4.1. van de WEB.
Croho: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs dat door DUO wordt beheerd leerwerktrajecten met een branche-erkenning.
 - c. BBL: Beroeps Begeleidende Leerweg: omvattende een praktijkdeel van 60% of meer van de studieduur, zoals bedoeld in art. 7.2.2, tweede lid, onder b van de WEB.
 - d. Duale leerweg: werk in het kader van een initiële opleiding in het hoger beroepsonderwijs (hbo) op grond van een onderwijsarbeidsovereenkomst tussen de werkgever, de werknemer en de hogeschool. De werknemer mag niet zijn ingeschreven als voltijdstudent.
4. *Werkgever/uitzendorganisatie*, verder te noemen *Uitzendorganisatie*
De uitzendonderneming als bedoeld in Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
5. *Werknemer/uitzendkracht*, verder te noemen *Uitzendkracht*
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
6. *De Mentorovereenkomst*
Overeenkomst van de Stichting, waarin naast opleidings- en persoonsgegevens van de flexkracht, taken en verantwoordelijkheden, die door de uitzendorganisatie uitgevoerd dienen te worden ten aanzien van de begeleiding van de flexkracht, tijdens de BBL of duale opleiding van de flexkracht, genoemd staan. Bij eventuele uitbesteding van één of meer mentortaken, blijft de uitzendorganisatie verantwoordelijk voor de regie en het toezicht.
De overeenkomst wordt gesloten tussen uitzendorganisatie en uitzendkracht.
7. *Salarisstroom*
Overzicht waarop zichtbaar is, dat er sprake is van loonbetaling aan de uitzendkracht gedurende de BBL of duale opleiding van de juridische entiteit die afgedragen heeft aan SFU en die gereserveerd heeft.
8. *Uitvoerder van de mentortaken*
Uitzendorganisatie zoals genoemd onder lid 4.
9. *Vergoeding*
Door het bestuur van de Stichting, jaarlijks opnieuw vast te stellen aantal en hoogte van de vergoeding, ten behoeve van het begeleiden van de flexkracht tijdens de opleiding.
10. *Intersectorale projecten*
Door het bestuur van de Stichting jaarlijks vast te stellen aantal vergoedingen ten behoeve van intersectorale samenwerking.
11. *Het DOORZAAM vergoedingenportal*
Het portal van DOORZAAM www.doorzaamvergoedingenportal.nl waar al de handelingen rondom de vergoedingen plaatsvinden.

Artikel 2 - Vaststelling vergoeding aan de Uitzendorganisatie

1. De Stichting kan aan de uitzendorganisatie een vergoeding toekennen ten behoeve van de uitvoering van de mentortaken tijdens de **BBL of duale opleiding (t/m niveau 2)** van de uitzendkracht.
2. Na de jaarlijkse vaststelling van de vergoeding door het bestuur, kan een MKB uitzendorganisatie (<250 vaste medewerkers exclusief fase C/4), maximaal 50 vergoedingen per uitzendorganisatie reserveren bij de Stichting. Grote uitzendorganisaties (>250 vaste medewerkers exclusief fase C/4) kunnen maximaal 100 mentorvergoedingen reserveren. De vergoeding is voorbehouden aan die uitzendorganisatie die afdraagt aan de Stichting Fonds Uitzendbranche. Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden ten aanzien van een eventuele overschrijding van het maximaal aantal vergoedingen, dit bij onderrealisatie van het totaal aantal door het bestuur vastgestelde vergoedingen in enig jaar.
3. De uitzendorganisatie dient jaarlijks vóór 31 januari het aantal vergoedingen te reserveren in het opleidingsportal van DOORZAAM.
4. De Stichting zal vóór 15 februari in enig jaar vaststellen voor hoeveel vergoedingen de uitzendorganisatie in aanmerking komt. Tevens zal de Stichting terstond aangeven wanneer het maximaal beschikbare aantal vergoedingen in enig jaar bereikt is. Bij overschrijding van het aantal door het bestuur vastgestelde vergoedingen zal er per uitzendorganisatie naar rato worden toegekend.
5. De Stichting zal op 3 momenten per jaar de vergoeding uitbetalen. Waarbij de hoogte van de vergoeding gekoppeld wordt aan twee meetmomenten. Bij beëindiging van de opleiding, binnen het eerste halfjaar, wordt slechts 50% van de vergoeding uitgekeerd, maar alleen dan, als de uitzendkracht de eerste drie maanden van zijn/haar opleidingsjaar heeft afgerond. De volledige vergoeding wordt uitgekeerd indien de uitzendkracht ook het tweede halfjaar van het opleidingsjaar is begeleid. Bij het behalen van een diploma, zal de gehele vergoeding worden uitbetaald, ook als de begeleiding korter heeft geduurd dan een jaar.
6. Het bestuur van de Stichting kan in enig jaar besluiten om voor intersectorale samenwerkingsprojecten, een deel van de vergoedingen te reserveren voor BBL of duale opleidingen voor een bepaalde sector. Ook de hoogte van het bedrag kan afwijken van de standaard vergoeding vastgesteld in enig jaar. Toekenning van de vergoeding is voor uitzendorganisaties die participeren in deze projecten. Alle uitzendorganisatie die voldoen aan de gestelde criteria mogen deelnemen. Deze vergoeding zal eenmalig worden vastgelegd in een addendum op het reglement.
7. De Stichting kan alleen vergoedingen uitkeren indien het SFU de jaarlijkse begroting van de Stichting heeft goedgekeurd.

Artikel 3 - Verplichtingen van de Uitzendorganisatie

1. De uitzendorganisatie dient met de uitzendkracht een overeenkomst te sluiten, zoals genoemd in art. 1 lid 6 van dit reglement.
2. De uitzendorganisatie dient jaarlijks vóór 31 januari het aantal vergoedingen te reserveren in het opleidingsportal.
3. De uitzendorganisatie kan tot en met 31 december van enig jaar de gereserveerde vergoedingen op naam zetten. Na 31 december vervallen de gereserveerde vergoedingen die niet op naam zijn gezet.

Om aanspraak te maken op de uitbetaling van de vergoeding moet u al de stappen in het DOORZAAM vergoedingenportal behorende bij de mentorvergoeding uitgevoerd hebben.

U dient een traject in als in het portal een mentorovereenkomst is aangemaakt (max. een maand na start opleiding), er tweemaal een goedkeuring in het portal is aan het begin en aan het einde van het traject en als er drie loonstroken zijn geüpload van begin, midden en einde van het traject. De Stichting kan de trajecten goedkeuren dan wel afkeuren. Houdt u rekening met de termijnen van de Stichting.

4. De uitzendorganisatie dient aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
5. De uitzendorganisatie dient medewerking te verlenen bij een eventuele enquête onder de uitzendkrachten. Deze enquête heeft tot doel om de kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te toetsen.

Artikel 4 - Uitbetalen vastgestelde vergoedingen aan Uitzendorganisatie

1. De vastgestelde vergoedingen als bedoeld in art. 2 van dit reglement kunnen door de Stichting als voorlopige vergoeding aan de uitzendorganisatie worden uitbetaald.
2. De voorlopige vergoeding wordt eenmaal per jaar uitgekeerd, in maart, juni, september of december in enig jaar.
3. De definitieve vaststelling en toekenning van de vergoeding vindt plaats zo spoedig mogelijk na afloop van het kalenderjaar, bij vaststelling van de jaarrekening van de Stichting.
4. Het compleet met gevraagde gegevens en handtekeningen aanleveren van de overeenkomsten zoals genoemd in art.1 lid 6 zijn een voorwaarde voor vergoeding.

Artikel 5 - Informatieplicht

1. De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde taken. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens, zoals bijvoorbeeld de beroepspraktijkvormingsovereenkomst en leerovereenkomst, te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren
2. De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks op de website van de Stichting publiceren.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.