

## FINANCIERINGSREGLEMENT DIPLOMAROUTE

### Artikel 1 - Definities

---

1. *Doorzaam*  
Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2. *SFU*  
Stichting Fonds Uitzendbranche.
3. *Werkgever/ uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*  
De uitzendonderneming als bedoeld in Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. *Werknemer/ uitzendkracht*, verder te noemen *uitzendkracht*  
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5. *Loonstrook*  
Het overzicht waarop zichtbaar is, dat er sprake is van loonbetaling aan de uitzendkracht gedurende het doorlopen van de diplomaroute.
6. *Diplomaroute*  
De diplomaroute is een versnelde route naar het diploma, waarbij de uitzendkracht op basis van eerder opgedane praktijkkennis- en ervaring middels examens een officieel erkend MBO diploma behaalt.
7. *Vergoeding*  
Door het bestuur van de Stichting, jaarlijks opnieuw vast te stellen aantal en hoogte van de vergoeding, ten behoeve van de diplomaroute voor de uitzendkracht.
8. *Het Doorzaam vergoedingenportal*  
Het portal van de Stichting [www.doorzaamvergoedingenportal.nl](http://www.doorzaamvergoedingenportal.nl) waar al de handelingen rondom de vergoedingen plaatsvinden.

### Artikel 2 - Vaststelling vergoeding aan de Uitzendorganisatie

---

1. De Stichting kan aan de uitzendorganisatie een vergoeding toekennen ten behoeve van de diplomaroute van de uitzendkracht.
2. De vergoeding is ten allen tijde exclusief BTW.
3. De vergoeding is voorbehouden aan de uitzendorganisaties die afdragen aan Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. De uitzendorganisatie kan in aanmerking komen voor een vergoeding voor de diplomaroute indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - De diplomaroute is ingekocht bij ROC Rivor.
  - De uitzendorganisatie verzorgt de voorselectie van de kandidaat en checkt met ROC Rivor of de kandidaat aan de voorwaarden voldoet.
  - De uitzendorganisatie verzorgt de aanmelding bij ROC Rivor.
  - De (deel-)facturen worden door ROC Rivor aan de uitzendorganisatie verstrekt.
  - De volledige factuur, het betaalbewijs en loonstrook van de uitzendkracht wordt door de uitzendorganisatie bij de Stichting ingediend via het vergoedingenportal. De Stichting vergoedt 100% van de gehele diplomaroute en het examentraject, exclusief eventuele herkansingen.
  - Het initiatief voor de inzet van een diplomaroute is door uitzendorganisatie en/of uitzendkracht genomen én
  - De uitzendorganisatie en de betrokken uitzendkracht zijn het inzetten van de diplomaroute in overleg overeengekomen én

- De uitzendorganisatie meldt de diplomaroute aan in de vergoedingenportal.
5. De Stichting zal aangeven wanneer het maximaal beschikbare aantal vergoedingen in enig jaar bereikt is. Bij overschrijding van het aantal door het bestuur vastgestelde vergoedingen zal er per uitzendorganisatie naar rato worden toegekend.
  6. De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere vergoedingsregelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.

### **Artikel 3 - Verplichtingen van de Uitzendorganisatie**

---

1. De uitzendorganisatie dient jaarlijks interesse te tonen voor de regeling in de vergoedingenportal.
2. De uitzendorganisatie kan tot en met 31 december van enig jaar de vergoedingen op naam zetten. Na 31 december vervallen de interesses die niet zijn benut.
3. Om aanspraak te maken op de uitbetaling van de vergoeding moet u al de stappen in het Doorzaam vergoedingenportal behorende bij de diplomaroute uitgevoerd hebben.

### **Artikel 4 - Informatieplicht**

---

1. De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde diplomaroutes. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren
2. De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks op de website van de Stichting publiceren.

### **Artikel 5 - Aansprakelijkheid**

---

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

### **Artikel 6 - Slotbepaling**

---

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.